

Приложение  
к письму ГБУК г. Москвы  
"Объединение "ВЗ Москвы"  
от 20.03.2017 № ОВЗ-01-06-148/7-ИС

План мероприятий на 2017 г. по совершенствованию деятельности  
ГБУК г. Москвы "Объединение "ВЗ Москвы""  
по итогам проведенной независимой оценки

№№	Мероприятия, направленные на улучшение качества работы (достижение максимального значения показателя)	Критерии оценки	Ответственное должностное лицо	Сроки проведения (выполнения)
1	Обеспечивать постоянную доступность и актуальность размещенной информации на официальном сайте учреждения наличие перечня услуг предоставляемых учреждением, графика проведения мероприятий по вышеназванному перечню с постоянным обновлением информации на сайте.	Открытость и доступность информации об учреждении культуры	Отдел информатизации, Отдел по связям с общественностью, Досугово-образовательный отдел, Руководители Выставочных залов.	постоянно по факту появления информации
2	Организовать на сайте учреждения раздел «Обратная связь» и назначить ответственное лицо за ведение этого раздела.	Комфортность условий предоставлений услуг и доступность их получения	Отдел информатизации, Отдел по связям с общественностью.	до 31 марта 2017г.
3	Провести анализ используемых форм и методов информирования населения о предстоящих выставках, акциях, культурно-массовых мероприятиях.	Открытость и доступность информации об учреждении культуры	Экспозиционно-выставочный отдел, Отдел по связям с общественностью, Досугово-образовательный отдел.	до 31 марта 2017г.
4	По итогам проведенного анализа внести корректировки в	Комфортность условий предоставлений услуг и доступность их	Экспозиционно-выставочный отдел, Отдел по связям с	до 01 мая 2017г.

	информационно-рекламную деятельность учреждения и расширить использование инструментов, направленных на увеличение известности (узнаваемости) учреждения и оповещения населения обо всем спектре предоставляемых услуг, в том числе сопутствующих.	получения	общественностью, Досугово-образовательный отдел.	
5	Обеспечить регулярное наполнение новостного отдела учреждения о предстоящих мероприятиях. Осуществлять публикации (в том числе в социальных сетях) видеозаписи и фотоучеты особо значимых мероприятий выставок, театральных постановок, выступлений, лекций и т.п.	Открытость и доступность информации об учреждении культуры	Экспозиционно-выставочный отдел, Отдел информатизации, Отдел по связям с общественностью, Досугово-образовательный отдел, Руководители Выставочных залов.	постоянно по факту появления информации
6	Обязать все отделы объединения при разработке информационных материалов более полно и подробно указывать особенности месторасположения объектов учреждения (расстояние до остановок общественного транспорта, его расписание (при наличии), а также наличие и доступность мест для парковки личного транспорта).	Комфортность условий предоставлений услуг и доступность их получения	Отделы объединения.	постоянно при разработке информационных материалов.
7	Обязать всех Начальников отделов (руководителей Выставочных залов) провести с персоналом Выставочных залов обучающие семинары по клиентоориентированности.	Доброжелательность, вежливость компетентность работников культуры	Руководители выставочных залов.	до 20 апреля 2017г.
8	Провести аттестацию	Доброжелательность,	Руководители	до 01 мая 2017г.

	сотрудников, осуществляющих коммуникацию с посетителями, на предмет развития навыков бесконфликтного общения.	вежливость компетентность работников культуры	выставочных залов.	
--	---	---	--------------------	--

---